

Leistungsgewährung | Bildung und Teilhabe

Eingang

Kostenübernahme für Klassenfahrten/ Ausflüge

Hauptantragstellende (Eltern):

Aktenzeichen (**unbedingt anzugeben**) _____

Name, Vorname _____ geboren am _____._____._____

Unterschrift _____

Bestätigung der Schule/der Kindertageseinrichtung (nur von der zuständigen Lehrkraft/der Kita auszufüllen)

Das Kind:

Name, Vorname _____ geboren am _____._____._____

nimmt an folgender Veranstaltung teil: _____ Klassenstufe: _____

- Eintägiger Schul-/Kita-Ausflug/Hort
- mehrtägige Klassenfahrt, Schullandheimaufenthalt
- Studienfahrt
- Schüleraustausch (Kostenübernahme nur für Pforzheimer Schülerinnen und Schüler)

Zielort: _____

von/am bis _____

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht

den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen

Kind wird gesichert versetzt (bei Klassenfahrten im neuen Schuljahr)

ja

ja

nein

nein

Aufschlüsselung der Kosten

Hinweis: Ausgaben für Taschengelder (z.B. nicht gemeinschaftliche Verpflegung), private Ausrüstungsgegenstände (z.B. Rucksack, Schlafsack, Wanderschuhe) und für Reisekrankenversicherung können grundsätzlich **nicht** übernommen werden.

a Fahrkosten _____ Euro

b Unterkunft _____ Euro

c gemeinschaftliche Verpflegung _____ Euro ja nein

d Eintrittsgelder _____ Euro

e Reisrücktrittsversicherung _____ Euro

Insgesamt _____ Euro

Anzahlung _____ Euro zahlbar bis: _____ (max. 100 Euro)

Restbetrag _____ Euro zahlbar bis: _____ (Die Zahlungen können frühestens 6 Wochen vor Beginn der Klassenfahrt/des Ausfluges angewiesen werden. Ansonsten ist ein Nachweis vom Reiseveranstalter vorzulegen.)

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt/Förderverein/sonstige Dritte bezuschusst (insbes. bei Schüleraustauschfahrt)?

- nein, kein Zuschuss möglich
- Zuschuss wird / ist beantragt
- Zuschuss ist bereits gewährt i.H.v. _____ Euro und wurde bereits von dem o.g. Zahlbetrag (unter „Insgesamt“) abgezogen.

Bitte, überweisen Sie die zu gewährende Beihilfe an:

- die Schule/die Kita/den Hort
- die Lehrerin/den Lehrer
- das Klassenkonto

Bankverbindung des Leistungsanbieters (bitte in Druckschrift):

Kontoinhaber _____ Kreditinstitut _____

IBAN _____ BIC _____

Verwendungszweck (max. 20 Zeichen) _____

Hinweis: Zahlungen durch die Wohngeldbehörde/des Sozialamtes/des Jobcenters können **nur** an die Schule/Kita/Hort bzw. Lehrkraft/Klassenkonto erfolgen!

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____

Unterschrift: _____

Datum und Stempel der Schule/Kita/Hort

Hinweis: Ab einem Betrag von 400 Euro ist ein Kostennachweis von der zuständigen Lehrkraft vorzulegen. Dieser geht dem Antragsteller mit dem Bewilligungsbescheid zu.