

Eingang

Kostenübernahme für Klassenfahrten/ Ausflüge

Hauptantragstellende (Eltern):

Aktenzeichen (**unbedingt anzugeben**) _____

Name, Vorname _____ geboren am _____._____._____

Unterschrift _____

Bestätigung der Schule/der Kindertageseinrichtung (nur von der zuständigen Lehrkraft/der Kita auszufüllen)

Das Kind:

Name, Vorname _____ geboren am _____._____._____

nimmt an folgender Veranstaltung teil: _____ Klassenstufe: _____

- ☐ Eintägiger Schul-/Kita-Ausflug/Hort
☐ mehrtägige Klassenfahrt, Schullandheimaufenthalt
☐ Studienfahrt
☐ Schüleraustausch (Kostenübernahme nur für Pforzheimer Schülerinnen und Schüler)

Zielort: _____

von/am bis _____

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht
den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen

☐ ja ☐ nein

Kind wird gesichert versetzt (bei Klassenfahrten im neuen Schuljahr)

☐ ja ☐ nein

Aufschlüsselung der Kosten

Hinweis: Ausgaben für Taschengelder (z.B. nicht gemeinschaftliche Verpflegung), private Ausrüstungsgegenstände (z.B. Rucksack, Schlafsack, Wanderschuhe) und für Reisekrankenversicherung können grundsätzlich **nicht** übernommen werden.

a Fahrtkosten _____ Euro

b Unterkunft _____ Euro

c gemeinschaftliche Verpflegung _____ Euro

☐ ja ☐ nein

d Eintrittsgelder _____ Euro

e Reiserücktrittsversicherung _____ Euro

Insgesamt _____ Euro

Anzahlung _____ Euro zahlbar bis: _____ (max. 100 Euro)

Restbetrag _____ Euro zahlbar bis: _____ (Die Zahlungen können frühestens 6 Wochen vor Beginn der Klassenfahrt/des Ausfluges angewiesen werden. Ansonsten ist ein Nachweis vom Reiseveranstalter vorzulegen.)

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt/Förderverein/sonstige Dritte bezuschusst (insbes. bei Schüleraustauschfahrt)? <input type="checkbox"/> nein, kein Zuschuss möglich <input type="checkbox"/> Zuschuss wird / ist beantragt <input type="checkbox"/> Zuschuss ist bereits gewährt i.H.v. _____ Euro und wurde bereits von dem o.g. Zahlbetrag (unter „Insgesamt“) abgezogen.	
Bitte, überweisen Sie die zu gewährende Beihilfe an: <input type="checkbox"/> die Schule/die Kita/den Hort <input type="checkbox"/> die Lehrerin/den Lehrer <input type="checkbox"/> das Klassenkonto Bankverbindung des Leistungsanbieters (bitte in Druckschrift): Kontoinhaber _____ Kreditinstitut _____ IBAN _____ BIC _____ Verwendungszweck (max. 20 Zeichen) _____	
Hinweis: Zahlungen durch die Wohngeldbehörde/des Sozialamtes/des Jobcenters können nur an die Schule/Kita/Hort bzw. Lehrkraft/Klassenkonto erfolgen!	
Ansprechpartner/in: _____ Telefon: _____ Unterschrift: _____ <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Datum und Stempel der Schule/Kita/Hort </div>	

Hinweis: Ab einem Betrag von 400 Euro ist ein Kostennachweis von der zuständigen Lehrkraft vorzulegen. Dieser geht dem Antragsteller mit dem Bewilligungsbescheid zu.