

Urlaubsantrag

vom Mitarbeiter auszufüllen:



hanfried
Personaldienstleistungen

NAME (leserlich): _____

Hiermit beantrage ich im Jahr _____

von _____ bis _____

bezahlten Urlaub nehmen zu dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift des Mitarbeiters

vom Arbeitgeber auszufüllen:

beantragter Urlaub wird genehmigt:

beantragter Urlaub wird nur in folgendem Zeitraum genehmigt: von _____ bis _____

Grund: _____

beantragter Urlaub wird nicht genehmigt:

Grund: _____

Stand des Urlaubskontos

Stunden

abzüglich genommener Urlaub (s.o.)

- Stunden

verbleibender Resturlaub

Stunden

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers